



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลศรีสมเด็จ โทร ๐-๔๓๕๐-๘๑๕๑ ต่อ ๑๐๑

ที่ รอ ๐๐๓๒.๓๐๑/ ๒๕๖๒

วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง บัตรเติมน้ำมันรถยนต์ราชการ Fleet Card โรงพยาบาลศรีสมเด็จ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีสมเด็จ

### ๑.เรื่องเดิม

เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ อาคารมหาวิโร ได้มีการประชุมวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนเรื่องการใช้รถราชการของโรงพยาบาลศรีสมเด็จ ที่ประชุมได้มีข้อเสนอแนะว่า ปัจจุบันการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงรถราชการของโรงพยาบาล ดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง กับสถานีบริการ ปตท. หจก.บีเอสทีมาร์เก็ตติ้ง แห่งเดียว มีขั้นตอนการเติมน้ำมันเชื้อเพลิงโดยการออกไปสั่งซื้อให้พนักงานขับรถถือไปเติมยังสถานีบริการ ส่วนแล้วนำใบสั่งซื้อฉบับจริงกลับมาให้เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุจะจัดทำรายงานขอซื้อตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการ ลดภาระงานด้านเอกสาร เพิ่มความสะดวกในการชำระเงิน สามารถควบคุมค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง ลดปัญหาการทุจริตที่อาจจะเกิดขึ้นได้ และทำให้การใช้จ่ายเงินภาครัฐเป็นไปอย่างคุ้มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้ เห็นควรปรับเปลี่ยนมาใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ Fleet Card ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ดังนี้

๑.๑ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว๔๙ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๐ ได้อนุมัติให้ส่วนราชการจัดทำบัตรเติมน้ำมันรถราชการ และเบิกจ่ายงบประมาณตามหลักเกณฑ์ และขั้นตอนการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการที่กำหนด

๑.๒ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๗๙ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๐ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการตามภารกิจของหน่วยงานของรัฐ ข้อ ๒.๑.๑ (๔) "หน่วยงานของรัฐ สามารถเลือกดำเนินการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว๔๙ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๐ ซึ่งจะช่วยให้หน่วยงาน รัฐมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นในเรื่องความโปร่งใส และการตรวจสอบ"

### ๒.ข้อเท็จจริง

การปิโตรเลียมแห่งประเทศไทย ร่วมกับ บมจ. ธนาคารกรุงเทพ ได้ให้บริการบัตรเติมน้ำมันรถราชการ PTT Fleet Card มีอายุการใช้งาน ๓ ปี เป็นบัตรเครดิตใช้เติมน้ำมันในสถานีบริการ ปตท. ด้วยเงินเชื่อระยะเวลา ๕๕ วัน ในราคาเงินสด สำหรับหน่วยงานที่มีรถยนต์ราชการมากกว่า ๕ คันขึ้นไปหรือมี ยอดใช้น้ำมันไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท/เดือน ซึ่งจะลดภาระงานด้านเอกสาร ธนาคารกรุงเทพจะจัดส่ง รายละเอียดการใช้น้ำมันเป็นรายเดือนให้กับหน่วยงานทราบ และเพิ่มความสะดวกในการชำระเงินโดยหักผ่าน บัญชีเงินฝาก ประกอบกับขั้นตอนการใช้งานมีความปลอดภัยโดยสามารถกำหนดรหัสผ่านป้องกันการใช้บัตร โดยไม่ได้รับอนุญาต สามารถควบคุมตรวจสอบค่าใช้จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงของหน่วยงานได้ ทั้งนี้ หากชำระบัญชี บัตรเครดิตล่าช้าธนาคารกรุงเทพจะคิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๒๐ ต่อปี

/๓.ข้อพิจารณา...

๓. ข้อพิจารณา

๓.๑ เพื่อเป็นการควบคุมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง ลดปัญหาการทุจริต ที่อาจเกิดขึ้นได้ และทำให้การใช้จ่ายเงินภาครัฐเป็นไปอย่างคุ้มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้ เห็นควรปรับเปลี่ยนมาใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ Fleet Card

๓.๒ เห็นควรมอบหมายงานพัสดุดำเนินการ และรายงานผลให้ทราบด้วย

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายวิทยา ปิตโต)  
นักวิชาการพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีสะเกษ  
- เพื่อโปรดทราบ

.....  
.....  
.....



(นางชญชธรณ์ บุตรพรหมไพศาล)  
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง  
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ทราบ/เห็นชอบ อนุมัติ  
 ดำเนินการ  อนุญาต  
 ตกลงนามแล้ว  ชื่นชม.....



(นายอัครราช ใจหาญ)  
นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีสะเกษ



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลศรีสมเด็จ โทร ๐-๔๓๕๐-๘๑๕๑ ต่อ ๑๐๑

ที่ รอ ๐๐๓๒.๓๐๑/ ๒๕๓

วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานจัดทำบัตรเติมน้ำมันรถยนต์ราชการ Fleet Card และคู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การใช้และมาตรการควบคุมการใช้รถยนต์ราชการ โรงพยาบาลศรีสมเด็จ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีสมเด็จ

## ๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ การดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามตัวชี้วัดที่ ๖๑ กำหนดให้ หลักฐานเชิงประจักษ์ Evidence - based Integrity and Transparency Assessment : EBIT (EB ๒๐) มีการสั่งการ ให้นำกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงานให้สอดคล้องตามบริบทของหน่วยงาน และรายงานการกำกับติดตามไปเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่นๆ

## ๒. ข้อเท็จจริง

งานพัสดุ โรงพยาบาลศรีสมเด็จ ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่องการใช้และมาตรการควบคุมการใช้รถราชการ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานการขอใช้รถราชการอย่างมีมาตรฐานเดียวกัน สำหรับเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลศรีสมเด็จ ส่วนเรื่องการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงรูปแบบการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง มาใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ Fleet Card เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ ลดภาระงาน ด้านเอกสาร เพิ่มความสะดวกในการชำระเงิน สามารถควบคุมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง และทำให้การใช้จ่ายเงินภาครัฐเป็นไปอย่างคุ้มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้ อยู่ระหว่างดำเนินการประสานงาน

เพื่อตอบแบบหลักฐานเชิงประจักษ์ EB ๒๐ จึงขออนุญาตเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่องการใช้และมาตรการควบคุมการใช้รถราชการ และดำเนินการแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลศรีสมเด็จรับทราบและถือปฏิบัติ

## ๓. ข้อพิจารณา

เห็นควรอนุญาตเผยแพร่ผลการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การใช้และมาตรการควบคุมการใช้รถราชการ และการดำเนินการแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ โรงพยาบาลศรีสมเด็จ รับทราบและถือปฏิบัติ ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลศรีสมเด็จ (ช่องข่าวประชาสัมพันธ์ทั่วไป)

## ๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

(นายวิทยา ปิตโต)

นักวิชาการพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีสมเด็จ  
- เพื่อโปรดทราบ

- |  |                                  |
|--|----------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> ทราบ/เห็นชอบ | <input type="checkbox"/> อนุมัติ |
| <input type="checkbox"/> ดำเนินการ               | <input type="checkbox"/> อนุญาต  |
| <input type="checkbox"/> ลงนามแล้ว               | <input type="checkbox"/> อื่นๆ   |

(นางธัญชนก บุตรพรหมไพศาล)

เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีชำนาญงาน ศึกษากิจในตำแหน่ง  
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

(นายธีรราช ใจหาญ)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีสมเด็จ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานพ.ศ. ๒๕๖๑

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลศรีสมเด็จ

วัน/เดือน/ปี : 24 ต.ค. 2564

หัวข้อ : คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่องการใช้และมาตรการควบคุมการใช้รถราชการ

รายละเอียดข้อมูล :

Linkภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ:.....

.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง

(นางธัญชนก บุตรพรหมไพศาล)

เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

วัน/เดือน/ปี ..... 24 ต.ค. 2564 .....

(นายอิศราวุธ โคขันธ์)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีสมเด็จ

วัน/เดือน/ปี ..... 24 ต.ค. 2564 .....

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นางกัลยา วงษ์สารี)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

วัน/เดือน/ปี ..... 24 ต.ค. 2564 .....