



โรงพยาบาลศรีสมเด็จ
SISOMDET HOSPITAL

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

โรงพยาบาลศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด

คำนำ

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๔ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างจากเงินนอกงบประมาณ ทุกวิธีการที่ดำเนินการ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริต คอรัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการ จัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัด ในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยังบประมาณ แนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุหวังว่าจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ศึกษารายงานฉบับนี้ต่อไป

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ธันวาคม ๒๕๖๔

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๑
๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๒
๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด	๓
๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๓
๕. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๔

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2564
หน่วยงาน โรงพยาบาลศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด

โรงพยาบาลศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด ได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2564 จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างจากเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ทุกวิธีการที่ดำเนินการโดยงานพัสดุฯ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลศรีสมเด็จ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ 2564 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ 2564 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการ วิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างใน ปีงบประมาณต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ 2564

1.1 ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ 2564 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ 2564 (โครงการ)	ร้อยละ
1. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	1	0.14
2. วิธีคัดเลือก	-	-
3. วิธีเฉพาะเจาะจง	699	99.86
4. วิธีสอบราคา	-	-
รวม	700	100

1.2 ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ 2564 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จใน ปีงบประมาณ 2564 (บาท)	ร้อยละ
1. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	760,000.00	3.03
2. วิธีคัดเลือก	-	-
3. วิธีเฉพาะเจาะจง	24,358,115.82	96.97
4. วิธีสอบราคา	-	-
รวม	25,118,115.82	100

2. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ 2564 ประเด็นการซื้อจ้างที่อาจมีความเสี่ยงต่อหน่วยงาน มีดังต่อไปนี้

2.1. การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละหมวดรายการไม่เป็นไปตามแผนค่าใช้จ่ายที่ได้จัดทำไว้ตาม Planfin ปีงบประมาณ 2564 เนื่องจากเกิดโรคระบาดโควิด-19 ปัญหาสภาพคล่องทางการเงิน จึงทำให้เกิดระยะเวลาในการชำระหนี้ยาวขึ้น ส่งผลกระทบให้เจ้าหน้าที่ไม่ส่งพัสดุให้ หรือไม่รับจ้างในครั้งต่อไป

2.2 การจัดซื้อบางรายการ มีปริมาณความต้องการใช้มาก แต่ด้วยปัญหาสภาพคล่องทางการเงิน จึงต้องจัดซื้อได้ในปริมาณที่น้อย ไม่สามารถจัดซื้อได้ในคราวเดียว อาจเสี่ยงต่อการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง

2.3 ขั้นตอนการปฏิบัติมีหลายขั้นตอน ขาดความคล่องตัว ทำให้ไม่สามารถจัดหาได้ทันที ส่งผลให้ไม่สามารถตอบสนองต่อความต้องการใช้งาน

2.4 พักตร์ที่ต้องการใช้งานเร่งด่วน ระยะเวลาดำเนินการที่ต้องกระทำเร่งด่วน ทำให้ขาดการตรวจสอบที่ดี เสี่ยงต่อความผิดพลาดของข้อมูล ขั้นตอน กฎ ระเบียบ

2.5 บุคลากรผู้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภายในหน่วยงานขาดความรู้ความเข้าใจ ความชำนาญและทักษะที่ดีเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น ไม่มีการฝึกอบรมให้ผู้ที่เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้มีความรู้ในการตรวจคุณภาพของพัสดุที่ตรวจรับ ไม่มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับวิธีการกำหนดความต้องการพัสดุ ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า เป็นต้น

2.6 หน่วยงานที่ต้องการพัสดุ กำหนดสเปค/คุณสมบัติ/เงื่อนไขในรายละเอียดของตัวพัสดุหรือของผลสำเร็จของงานไม่ชัดเจน ทำให้หน่วยจัดหา จัดหาได้ไม่ตรงกับความต้องการ

2.7 ปัญหาพัสดุขาดตลาด เป็นผลให้พัสดุปรับราคาสูงขึ้นจากภาวะปกติมาก เนื่องจากเกิดโรคระบาดโควิด-19 ทำให้เสี่ยงต่อการตรวจสอบเรื่องการซื้อของแพง

3. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

3.1. การจัดซื้อจัดจ้าง แต่ละหมวดรายการไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

3.2. ผู้ขาย หรือผู้รับจ้าง ไม่รีบใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เนื่องจากยอดค้างชำระหนี้ที่สูงเกินไป หรือระยะเวลาในการชำระหนี้ยาวนาน

3.3. การจัดซื้อจัดจ้างบางรายการไม่สามารถกระทำได้ในครั้งเดียว ทำให้อำนาจการต่อรองน้อย ส่งผลให้ต้องซื้อหรือจ้างในมูลค่าที่สูงขึ้น

3.4 ขาดการวางแผน การมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีประสิทธิภาพ

3.5 บุคลากรขาดความต่อเนื่องในการปฏิบัติหน้าที่ ขาดความรู้ความเข้าใจในหลักการ แนวทาง วิธีปฏิบัติ ที่ถูกต้อง ชัดเจน

3.6 หน่วยบริการกับหน่วยจัดหาขาดการประสานงาน

3.7 เกิดโรคระบาดโควิด-19ทำให้การจัดหาผู้รับจ้างยากขึ้น

4. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ


งบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น (หน่วย:บาท)					
ลำดับ	รายการ	มูลค่าประมาณการตาม แผนปีงบประมาณ 2564	มูลค่าที่ใช้ไป	มูลค่าที่ ประหยัดได้	คิดเป็น ร้อยละ
1	ค่าเวชภัณฑ์ยา	6,684,632.13	5,692,911.36	991,720.77	14.84
2	ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์	3,522,423.20	1,941,087.60	1,581,335.60	44.89
3	ค่าวัสดุทันตกรรม	1,060,800	550,203.72	510,596.28	48.13
4	ค่าวัสดุการแพทย์และ เอกซเรย์	2,564,726.30	2,480,141.04	84,585.26	3.30
5	ค่าเวชภัณฑ์ที่มีโซยา	235,540	162,157.16	73,382.84	31.16
6	ค่าวัสดุสิ้นเปลืองทั่วไป	2,926,677	3,591,462.82	-664,785.82	-22.71
7	ค่าครุภัณฑ์	6,094,069	5,004,491.94	1,089,577.06	17.88
8	ค่าจ้างซ่อมแซมและ บำรุงรักษา	7,892,100	1,400,411.13	6,491,688.87	82.26
9	ค่าจ้างเหมาบริการ	979,600	2,009,407.20	-1,029,807.20	-105.13
10	ค่าเช่า	558,600	547,276.38	11,323.62	2.03
	รวม	32,519,167.63	23,379,550.35	9,139,617.28	28.11

*ข้อมูลอ้างอิง แผน Planfinปี 2564 และทะเบียนคุมเจ้าหนี้ ปี 2564

จากตารางในปีงบประมาณ 2564 โรงพยาบาลศรีสมเด็จ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจากเงินนอก
งบประมาณ (เงินบำรุง) วงเงินได้รับจัดสรร 32,519,167.63 บาท ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจริง 23,379,550.35
บาท ประหยัดงบประมาณ 9,139,617.28 บาท คิดเป็นร้อยละ 28.11

**5. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

- 5.1. จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างให้ครอบคลุม มีประสิทธิภาพ และควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผน
- 5.2. ควบคุมการใช้พัสดุให้มีประสิทธิภาพ คุ่มค่า ประหยัด
- 5.3. การบริหารสัญญาให้เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญา การบริหารหนี้ค้างชำระ การเบิกจ่ายเงินให้ตรง
ตามที่ตกลงกับคู่ค้า
- 5.4 จัดให้มีการประชุม อบรม ศึกษาดูงาน สำหรับผู้ที่ปฏิบัติ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเพิ่มพูน
ความรู้ ความเข้าใจในระเบียบ ขั้นตอน วิธีปฏิบัติมากขึ้น

ลายมือชื่อ..........ผู้จัดทำ

(นายวิทยา ปีโต)

เจ้าหน้าที่

