



ประกาศโรงพยาบาลศรีสมเด็จ
นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลโรงพยาบาลศรีสมเด็จ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

โรงพยาบาลศรีสมเด็จจึงขอกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. ด้านการวางแผนกำลังคน

โรงพยาบาลศรีสมเด็จวางแผนอัตรากำลังคนของโรงพยาบาล ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การกำหนดอัตรากำลัง ของกระทรวงสาธารณสุข
แนวทางปฏิบัติ

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลังคน ๑ ปี และ ๓-๕ ปี ให้มีความเหมาะสม

๑.๒ จัดทำแผนกำหนดตำแหน่งข้าราชการ พนักงานข้าราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

๑.๓ จัดทำแผนความก้าวหน้าของข้าราชการ ประจำปี ตามระเบียบการประเมินเลื่อนระดับของแต่ละกลุ่มข้าราชการ

๒. ด้านการสรรหา

คณะกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคลดำเนินการแสวงหาบุคคลตามคุณลักษณะที่กำหนด และเลือกสรรคนเก่งและดีเพื่อภารกิจขององค์กร

๒.๑ จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการ พนักงานข้าราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ให้ทันและสอดคล้องกับแผนอัตรากำลังของกระทรวงสาธารณสุข

๒.๒ ดำเนินการจัดสรรหาให้มีความเป็นธรรมและโปร่งใส วิธีการเป็นขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขัน ประกาศรับ โอน รัยย้าย ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

๒.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกจากผู้มีความรู้ ความสามารถ เป็นธรรมและความโปร่งใส

๓. ด้านการพัฒนา

คณะกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคลจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อรองรับกับภารกิจของโรงพยาบาล และเป็นการพัฒนาที่สอดคล้องกับบริบท วิสัยทัศน์ พันธกิจโรงพยาบาลและเป็นไปตามนโยบายการบริหารงานบุคคลกระทรวงสาธารณสุข

แนวทางปฏิบัติ

- ๓.๑ จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรประจำปีให้สอดคล้องตามความจำเป็น และความต้องการพัฒนา
- ๓.๒ ดำเนินงานตามแผน
- ๓.๓ ประเมินผลการดำเนินงานและนำมาปรับเพื่อดำเนินการในปีถัดไป

๔. ด้านการรักษาไว้ (Retention)

คณะกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคลจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน มีการจัดปฐมนิเทศ มีกระบวนการยกย่องชมเชย เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อองค์กร

- ๔.๑ จัดทำแผนพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมประจำปี ส่งเสริมวัฒนธรรมยกย่องคนดี
- ๔.๒ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน
- ๔.๓ จัดกิจกรรมปฐมนิเทศผู้มาปฏิบัติงานใหม่
- ๔.๔ จัดกิจกรรมจิตอาสา การเป็นคนดีโรงพยาบาลศรีสมเด็จ
- ๔.๕ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีความเป็นธรรม โปร่งใสผ่านรูปแบบคณะกรรมการ

๕. ด้านสวัสดิการและค่าตอบแทน

คณะกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคลดูแลสวัสดิการ ค่าตอบแทนให้มีความเหมาะสม

แนวทางปฏิบัติ

- ๕.๑ แผนความก้าวหน้าเลื่อนระดับ
- ๕.๒ การได้รับสิทธิสวัสดิการค่าตอบแทน ณ ๑๑ และ พ.ต.ส.
- ๕.๓ การให้ความรู้เจ้าหน้าที่แต่ละสิทธิประโยชน์
- ๕.๔ การตรวจสอบสุขภาพประจำปี และโครงการปรับพฤติกรรมเจ้าหน้าที่กลุ่มเสี่ยง ทั้งนี้ให้ติดประกาศนโยบายให้ทราบโดยทั่วกัน

สั่ง ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายอัคราฐ ใจหาญ)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีสมเด็จ